

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio- darželio „Rūta“
direktorius 2020 m. kovo 26 d.
įsakymu Nr.V-16

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „RŪTA“ MOKYMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TAISYKLĖS, GALIOJANČIOS KARANTINO METU

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio darželio „Rūta“ mokymo nuotoliniu būdu (toliau- Taisyklės), parengtos vadovaujantis 2020 m. kovo 16 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-111 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

2. Nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas nėra įteisintas Klaipėdos lopšelio-darželio „Rūta“ nuostatuose. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartis nekeičiamos.

3. Taisyklių paskirtis – pateikti aiškią informaciją apie nuotolinio mokymo proceso organizavimą. Taisyklės reglamentuoja Klaipėdos lopšelio-darželio „Rūta“ nuotolinio mokymo organizavimą.

4. Mokymas nuotoliniu būdu organizuojamas vadovaujantis Klaipėdos lopšelio-darželio darželio „Rūta“ ikimokyklinio ugdymo programa, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Sveikos stiprinimo programa.

5. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas vykdomas nuotoliniu būdu platformoje „Pedagogas.lt“ arba kituose nemokamuose vebinaruose.

II. MOKYMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ ORGANIZAVIMAS

6. Mokytojų ir tėvų (globėjų) bendravimas ir bendradarbiavimas vykdomas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, uždaroje grupių Facebook prieigose, elektroniniais laiškais, telefono skambučiais, žinutėmis, „Skype“ aplinkoje ir pan.

7. Mokytojų bendravimas, konsultacijos vienu su kitais vykdomas pagal poreikį elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, individualiai pasirinktuose socialiniuose tinkluose.

8. Administracijos bendravimas su mokytojais vykdomas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, elektroniniu paštu, telefonu, žinutėmis, socialiniuose tinkluose.

9. Ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai:

9.1. ugdomąjį procesą organizuoja vadovaudamiesi 2019-2020 m. m. grupių ugdomosios veiklos planais;

9.2. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ kiekvieną pirmadienį iki 9.00 val. įkelia ugdomosios veiklos savaitės planą į meniu punktą „Planai“. Pagal savaitės temą ir uždavinius pateikiamos konkrečios užduotys ir jų atlikimo būdai, kūriniai, žaidimai, kūno kultūros veikla, muzikinės užduotėlės, internetinės nuorodos kiekvienai savaitės dienai;

9.3. kiekviena grupė mokytojų sukurtoje uždaroje Facebook grupėje pateikia 10-20 min. video, mokomąją medžiagą vaikams, atitinkančią vaikų amžių (meninė veikla, pažinimas, kūno kultūra ir kt.).

9.4. mokomąją medžiagą pateikia internetinėje platformoje Padlet, PowerPoint skaidrėse;

9.5. kiekvieną savaitę pateikia refleksiją ir grįžtamąjį ryšį:

9.5.1. atliktų užduočių nuotraukas tėvai siunčia grupės mokytojams į grupės elektroninius paštus;

9.5.2. mokytojai refleksiją tėvams pateikia elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ meniu punkte „Laiškai grupės tėvams“;

9.5.3. mokytojai į elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ meniu punkte „Vaiko veiklos“ įkelia 1-2 nuotraukas geriausiai atskleidžiančias savaitės veiklos temą.

9.6. teikia tėvams (globėjams) rekomendacijas dėl vaikų įgūdžių, kuriems nereikia virtualios aplinkos, ugdymo: fizinis aktyvumas, kūrybiškumas, aplinkos pažinimas, kasdieniai įgūdžiai (gebėjimas naudotis stalo įrankiais, tvarkos laikymasis, stalo serviravimas, asmeninė higiena ir pan.).

9.7. siunčia užduotis tėvams individualiai susitartu laiku.

10. Logopedas:

10.1. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ žymi logopedui priskirtus meniu punktus;

10.2. konsultuoja vaikus, turinčius specialiuosius ugdymosi poreikius, įtrauktus į įstaigos švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbos sutrikimų sąrašą 2019-2020 m. m., suderinęs su tėvais, naudojantis Skype ir Messenger programomis, pagal individualių konsultacijų grafiką.

11. Meninio ugdymo mokytojas:

11.1. kiekvieną pirmadienį elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ tėvams (globėjams) pateikia vaikų muzikinio ugdymo užduotis-rekomendacijas, muzikinių kūrinėlių tekstus, muzikos klausymo, muzikinių mankštų video, audio medžiagą, vykdymo aprašymus ir pan.

11.2. mokomąją medžiagą pateikia internetinėje platformoje Padlet, PowerPoint skaidrėse.

11.3. nuolat keičiasi informacija apie mokymo procesą su grupių mokytojais.

12. Skaitmeninių technologijų administratorius konsultuoja pedagogus nuotolinio mokymo sistemų ir platformų panaudojimo galimybėmis, sistemina mokytojų nuotolinio darbo patirtį ir vykdo sklaidą.

13. Ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo mokytojai, logopedas, meninio ugdymo mokytojas:

13.1. užtikrina, kad pateiktos užduotys būtų prasmingos, tinkamos vaikams pagal amžių, aiškiai suprantamos tėvams;

13.2. renka informaciją iš tėvų apie ugdymo užduočių-rekomendacijų vykdymą (atliktų užduočių foto, filmuota medžiaga ir kt.) savaitės eigoje;

13.3. stebi ar visi tėvai susipažįsta su pateikta ugdomąja medžiaga, individualiai domisi tais tėvais ir vaikais, kurie pateiktos informacijos neperžiūrėjo ar nebuvo aktyvūs;

13.4. vadovaudamiesi grįžtamuju ryšiu, vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, pildo savaitės veiklos refleksiją;

13.5. pateikia tėvams refleksiją, kaip visiems kartu sekėsi organizuoti nuotolinį vaikų ugdymą (įvairios formos padėkos, sukurtas video filmukas, tekstas, nuotraukų koliažas, nuotrauka, apklausa);

13.6. atliktų vaikų užduočių foto, kita informacinė medžiaga gauta iš tėvų, gali būti talpinama įstaigos elektroninėje svetainėje;

13.7. konsultuoja vaikų tėvus telefonu kiekvieną dieną pagal darbo grafiką (mokytojų darbo grafikas įdedamas į internetinę sistemą „Mūsų darželis“ meniu punkte „Laiškai grupės tėvams“).

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Organizuodami mokymo procesą nuotoliniu būdu, mokytojai laikosi konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

15. Saugodami savo sveikatą dirbant su IKT, mokytojai laikosi saugos reikalavimų.

16. Su Taisyklėmis mokytojai supažindinami siunčiant į asmeninius el. paštus, talpinant įstaigos internetinėje svetainėje.
